



école
professionnelle
du chablais
aigle

Justificatif d'absence aux cours professionnels

Nom et prénom : _____ Classe : _____

Date de l'absence (1 feuille par date SVP) : _____

Période(s) de cours manquée(s) : _____

En cas d'absence, compléter le formulaire et le remettre au secrétariat dès le retour aux cours.
Toutes les absences doivent être justifiées dans les 30 jours.

En cas d'absence lors d'un test, l'élève est inscrit automatiquement à la session de rattrapages qui suit son retour aux cours.

Le justificatif doit parvenir au secrétariat au plus tard à 13h20 le jour du rattrapage. Dans le cas contraire, la note 1 sera attribuée au(x) test(s) manqué(s).

Justification de l'absence :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Validation de l'absence par l'entreprise formatrice

Raison sociale : _____

Nom du responsable de formation : _____

Sceau et signature :

*Par sa signature, le/la maître-esse d'apprentissage certifie qu'il/elle est d'accord
avec les motifs invoqués par l'apprenti-e pour son absence.*

Validation du justificatif par la direction

La direction peut refuser un justificatif pour de justes motifs