

Objectifs Excel de 1^{ère} année (classes B1, E1, M1)

Création de tableaux ...

1^{er} semestre

Lignes, colonnes, bordures

Déterminer et optimiser la hauteur des lignes et la largeur des colonnes, insérer ou supprimer des lignes et des colonnes. Afficher et masquer le quadrillage, dessiner et effacer des bordures et des lignes (comme une cellule), reproduire la mise en forme.

Remplissage automatique

= Recopie (“incrémentée”) à l’aide de la poignée de recopie.

Mise en forme des cellules

Police, alignement, bordures, thème protection (verrouillage et masquage), nombres (place de la virgule, séparateur de milliers, standard, monétaire, comptabilité, pourcentages, heure, personnalisés (p. ex. 0.0 « kg », TTTT, T.MMMM AAAA), fusionner des cellules, séparer des cellules fusionnées, fusionner et centrer, renvoyer à la ligne ([Alt] [Enter]), symboles (caractères spéciaux).

Opérations de base

Données et formules de base (éléments, constantes), opérations de base (+, -, /, *), utilisation des parenthèses.

Opérations de base - Règle de 3

Calculs commerciaux à l’aide de la Règle de 3

Opérations de base - Pourcentages

Calcul de pourcentages

2^{ème} semestre

Mise en page	Sélectionner le format de papier, déterminer les marges, afficher ou masquer le quadrillage pour l'impression, définir la zone à imprimer, définir l'échelle de la zone à imprimer.
En-tête & pied-de-page	Insérer et supprimer (mettre en forme) des en-têtes et pieds-de-page personnalisés, insérer des champs (date, nom de fichier, etc.), insérer et mettre en forme des images.
Saut de page, répétition de ligne	Insérer et supprimer des sauts de page manuels, adapter des sauts de page dans l'affichage des sauts de page, définir les lignes et les colonnes à répéter.
4 opérations, règle de 3, calculs de %, liaisons, références	Liaisons, calculs avec références de cellule(s) (références relatives, absolues et mixtes).
Calculs d'heures	Date et heures [AUJOURDHUI(), MAINTENANT()], calculs simples avec des dates, ["date" + jours, "heure" + heures, intervalle entre deux dates].
Base de données, liste de données	Trier des listes de données, filtrer des listes de données avec le filtre automatique (plusieurs filtres automatiques en même temps, filtres personnalisés, supprimer un filtre automatique).
Diagramme	Créer un diagramme (histogramme, courbes, secteurs, barres, nuages de points), le mettre en forme, zone de graphique, zone de dessin, légende, axe des valeurs et axe des catégories, quadrillage.
Mise en forme conditionnelle	Mise en forme conditionnelle.