

# Guide de préparation à l'épreuve écrite des procédures de qualification (PQual) des employé-e-s de commerce

## Equipement et configuration technique

- **Ordinateur portable (BYOD)** : Appareil personnel en parfait état de marche avec une batterie chargée.
- Connexion eduvaud (identifiant / mot de passe à jour)
- **Système d'exploitation à jour** :
  - Windows: Version 11 24H2 ou 25H2  
ou
  - macOS: Version 15 (Sequoia) ou 26 (Tahoe)
- **Navigateur compatible** : Version récente de Chrome, Edge, Firefox ou Safari.
  - Google Chrome (version 140 ou plus récente, [télécharger](#))
  - Microsoft Edge (version 134 ou plus récente, [télécharger](#))
  - Mozilla Firefox (version 143 ou plus récente, [télécharger](#))
  - Apple Safari (version 18.4 ou plus récente, [mettre à jour](#))
- **Alimentation** : Chargeur et câbles secteurs compatibles avec votre appareil à apporter le jour de l'examen.
- **Audio** : Écouteurs filaires compatibles avec votre ordinateur pour les fichiers multimédias.
- **Logiciels installés** :
  - Programme de traitement de texte et de tableur (p. ex. Office 365)
  - Programme pour l'affichage et la création de fichiers PDF (p. ex. PDF-Maker, Acrobat)
  - Programme d'édition vidéo (y compris audio) (p. ex. OpenShot, Canva, Microsoft Clipchamp, Movie Maker)
  - Programme de lecture de fichiers audio (p. ex. Windows Media Player, VLC media player, Audacity).

Ces programmes doivent être à jour.

- **Accessoires autorisés** : Souris externe (sans fonction de scanner).

## Ressources autorisées (Open-Book)

- **Accès Internet** : Connexion WLAN fournie par l'école (indispensable car l'examen est réalisé sur la plateforme Smartlearn.
- **Supports de cours** : médias d'apprentissage, manuels et notes personnelles, modèles de gestion de projet de type Gantt ou d'autres types.
- **Outils numériques** : calculatrice, outils de traduction et applications d'IA gratuites ou payantes.
- **Aide-mémoires** : check-lists ou memo cards personnelles (en format papier ou numérique).

## Formalités et conduite

- **Arrivée** : Vous serez convoqué-e 30 minutes avant le début de l'épreuve pour tester l'infrastructure et les logiciels. Vous êtes tenu-e de signaler immédiatement tout problème avant le début de l'examen.
- **Déclaration d'autonomie** : Vous devrez signer un document attestant que vous traiterez l'examen seul-e et que vous comprenez les directives. **L'école peut à tout moment suspendre la procédure de qualification et examiner les fenêtres ouvertes de votre ordinateur personnel.**
- **Interdictions strictes** :
  - Téléphone portable/smartphone, smartwatch, smartglasses
  - Supports de données externes personnels (clé USB, disque dur externe, etc.)
  - Accès à des lecteurs réseau partagés, sauf si cela est explicitement demandé dans le cadre de l'examen
  - Communication (ni écrite ni orale) pendant l'examen
  - Reproduction de l'examen
  - Tout enregistrement des documents d'examen ou toute autre utilisation de moyens d'enregistrement (caméra, son).
- **Fin de l'examen** : Vous devrez supprimer tous les fichiers téléchargés de votre ordinateur avant de quitter la salle et restituer tous les documents papier.

**Date**

**Signature de l'élève**

**Signature du/de la formateur-trice**

.....

.....

.....

Avril 2026

**Document à remettre à l'école.**