

# Employé.e de commerce AFP & CFC

## Compétences numériques de base et spécifications du matériel informatique

Juillet 2025

### Chacune et chacun vient aux cours professionnels avec son matériel informatique

L'ordinateur portable doit être dimensionné pour une utilisation orientée bureautique (traitement de texte, tableur, recherches en ligne, etc.). Ce dernier doit respecter les spécifications suivantes :

- Système d'exploitation : Windows 10 ou 11
- Autonomie de la batterie : minimum 8 heures
- Port USB-C
- 8 Go RAM

Point de vigilance Mac : les plateformes, les documents et les examens sont formatés pour des ordinateurs PC. Il est donc de la responsabilité de l'apprenti.e de s'assurer que son ordinateur Mac peut fonctionner avec la suite Office 365 et les logiciels requis. Afin d'éviter tout désagrément, il est fortement conseillé d'utiliser un PC portable.

L'école fournit une licence Office 365 (Suite bureautique + Teams), une adresse de messagerie @eduvaud.ch et une connexion WIFI.

Pour les élèves de la vente : l'ordinateur portable sera aussi utilisé pour travailler sur les moyens d'enseignement et le portfolio Konvink.

Pour les élèves du commerce : l'ordinateur portable sera aussi utilisé pour travailler avec les moyens d'enseignement Konvink et avec ceux de la CREME (*Compétences commerce* et plateforme *Novapro*). Les logiciels *OpenShot* (montage vidéo) et *Audacity* (montage son) seront également installés.

### Compétences numériques de base

Les élèves entrant en 1<sup>ère</sup> année et directement en 2<sup>ème</sup> année seront convoqué.e-s à une journée d'accueil le **mercredi 13 août 2025**. Lors de cette journée, ils/elles devront démontrer les compétences numériques suivantes :

- Démarrer son notebook, ouvrir une session Windows.
- Se connecter au Portal Office 365 au moyen de son identifiant eduvaud et configurer son mot de passe.
- Se connecter au wifi de l'école.
- Installer Office sur son notebook.
- Accéder à sa messagerie eduvaud et envoyer un email contenant une pièce jointe à deux destinataires, dont un en copie.
- Accéder à Teams et se connecter à une visioconférence.
- Ouvrir un document présent dans Teams, l'enregistrer dans OneDrive, le compléter et le déposer dans Teams.
- Créer un début de document Word et un début de Powerpoint et les enregistrer dans OneDrive.
- Se connecter aux moyens d'enseignement et au portfolio (Konvink, Novapro, etc.).

