

## Demande de location de salle

L'EPCA loue ses locaux uniquement du lundi au vendredi, hors vacances scolaires, et à des fins d'utilité publique. Toute demande doit recevoir l'aval de la direction.

### Références du demandeur :

Association	
Adresse	
Personne de contact	
E-mail et n° de téléphone	
Date de location, heure de début et de fin	
Nombre de personnes et type d'événement	

*Il n'y a pas de service de conciergerie en soirée.*

*A 22h00, l'école ferme ses portes et les lumières s'éteignent automatiquement.*

### Location :

- ☐ Salle de cours – max. 24 places (60.- par salle). Nombre de salles : \_\_\_\_\_
- ☐ Aula – max. 72 places (100.-)
- ☐ Salle de conférence – max. 30 places (60.-)
- ☐ J'ai besoin d'utiliser un ordinateur de l'EPCA avec accès à internet/beamer/écran (un accès avec identifiant et mot de passe sera créé).
- ☐ J'apporte mon ordinateur portable, pour me connecter au beamer/à l'écran.
- ☐ J'ai besoin du wifi pour accéder à internet avec mon ordinateur portable (un code d'accès sera créé).

### Remarques éventuelles :

---

---

### Merci de nous retourner ce formulaire pour approbation :

- Par e-mail à : [secretariat.epca@vd.ch](mailto:secretariat.epca@vd.ch) ou
- Par courrier à : École professionnelle du Chablais, Marronniers 3, 1860 Aigle

### Informations internes :

Demande reçue le : \_\_\_\_\_

Visas : \_\_\_\_\_ conciergerie / \_\_\_\_\_ direction

Demande : ☐ acceptée ☐ refusée

Réponse envoyée le : \_\_\_\_\_ / accès transmis : ☐ oui ☐ non