

Demande de location de salle

L'EPCA loue ses locaux uniquement du lundi au vendredi, hors vacances scolaires, et à des fins d'utilité publique. Toute demande doit recevoir l'aval de la direction.

Références du demandeur :

Association	
Adresse	
Personne de contact	
E-mail et n° de téléphone	
Date de location, heure de début et de fin	
Nombre de personnes et type d'événement	

*Il n'y pas de service de conciergerie en soirée.
A 22h00, l'école ferme ses portes et les lumières s'éteignent automatiquement.*

Location :

- Salle de cours – max. 24 places (60.- par salle). Nombre de salles : _____
- Aula – max. 72 places (100.-)
- Salle de conférence – max. 30 places (60.-)
- J'ai besoin d'utiliser un ordinateur de l'EPCA avec accès à internet/beamer/écran (un accès avec identifiant et mot de passe sera créé).
- J'apporte mon ordinateur portable, pour me connecter au beamer/à l'écran.
- J'ai besoin du wifi pour accéder à internet avec mon ordinateur portable (un code d'accès sera créé).

Remarques éventuelles :

Merci de nous retourner ce formulaire pour approbation :

- Par e-mail à : secretariat.epca@vd.ch ou
- Par courrier à : École professionnelle du Chablais, Marronniers 3, 1860 Aigle

Informations internes :

Demande reçue le : _____

Visas : _____ concierge / _____ direction

Demande : acceptée refusée

Réponse envoyée le : _____ / accès transmis : oui non

