



Assistant.e de bureau

Grille horaire

Branches	1ère année	2ème année
Français	4	2
ICA	4	3
Économie	3	2
Sport	2	0
Appui & coaching	1	0.5
Travail interdisciplinaire	0	0.5
jours de cours par semaine :	1.5	1

ICA = information, communication, administration (informatique - bureautique)

Conditions de promotion en fin de première année

Branches	Moyenne des notes du semestre 1 (arrondie à 0.5)	Moyenne des notes du semestre 2 (arrondie à 0.5)	Note de branche (arrondie à 0.1)
Français	S1	S2	$(S1 + S2) / 2$
Economie et société	S1	S2	$(S1 + S2) / 2$
ICA	S1	S2	$(S1 + S2) / 2$
l'année est réussie si la moyenne générale des notes de branche atteint 4.0			

Conditions de réussite de l'AFP d'assistant.e de bureau

Partie école [note scolaire]

Note d'expérience (arrondie à 0.5)	Notes "examens" (arrondie à 0.1)	Note TIE (arrondie à 0.5)
A chaque semestre : moyenne des trois branches puis Moyenne des 4 bulletins semestrestriels	Moyenne des notes des trois examens	Note du travail interdisciplinaire
pondération 40%	pondération 30%	pondération 30%
Note scolaire finale : moyenne pondérée des trois notes		

pratique professionnelle

Domaines de qualification	Points max	Nombre de points minimum pour obtenir la mention "réussi"
Contrôles de compétences réalisés en entreprise	12	20
Contrôles de compétences réalisés durant les cours interentreprises	12	
Entretien de qualification	12	

L'AFP est réussie si la note scolaire finale atteint 4.0 et la pratique professionnelle obtient la mention "réussi".