



		Thèmes	A	Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mars	Avr	Mai	Contenus d'enseignement
DCO A	Gestion du développement professionnel et personnel	Relations sociales & logement											Réfléchir à ses propres attentes en termes de relations sociales, comprendre l'importance des réseaux sociaux
		Finances personnelles											Comprendre les éléments constitutifs de la fiche de salaire, établir un budget, éviter le surendettement.
		Gérer le changement											Expliquer les causes et les effets du changement entreprise, notamment sur leur propre travail
		Démocratie et médias											Connaître le système juridique et politique de la Suisse (trois niveaux, séparation des pouvoirs) et leurs obligations en tant que citoyen
		Art											Connaître les fonctions et les effets de l'art, canons de la beauté, cancel culture, censure, publicité et art.
		Portfolio											Comprendre le fonctionnement et l'intérêt de gérer un portfolio, compétences, aptitudes et connaissances, plan de carrière & tableau de visualisation. Fixer des objectifs.
2 périodes par semaine													
DCO B	Communication avec des personnes issues de différents groupes d'intérêts	Formes et techniques de communication & Français											
		Gérer les contact clients et fournisseurs											Concevoir la relation avec les clients, mener des entretiens d'information et de conseil, soigner les relations avec les clients et les fournisseurs.
		Entretiens avec clients et fournisseurs											Mener des entretiens d'information et de conseil, soigner les relations avec les clients et les fournisseurs.
		Communication externe (allemand)											Communiquer avec les clients et fournisseurs en allemand
4 périodes par semaine													
DCO C	Collaboration au sein de processus de travail en entreprise	Communication et collaboration au sein de l'équipe											Communiquer poliment à l'oral et à l'écrit, réussir un appel téléphonique, travailler ensemble et gérer les priorités
		Interfaces et applications informatiques											Comprendre ce que sont un processus et une interface, effectuer les tâches d'un processus d'achat.
		Communication en entreprise en allemand											Téléphoner au sein de l'entreprise, résoudre des conflits, travailler dans un monde interculturel et intergénérationnel, connaissances de base (heures, dates, pronoms, etc.)
3 périodes par semaine													
DCO D	Gestion d'infrastructures et utilisation d'applications	Logiciels systèmes Sécurité des données											Utiliser une messagerie et un cloud. Travailler sur Teams en équipe. Travailler avec un traitement de texte, un tableur, un logiciel de présentation.
		Organisation d'événements											Planifier et organiser un événement (calendrier, communication, soutien administratif, analyse d'impact écologique).
3 périodes par semaine													
DCO E	Traitement d'informations et de contenus	Recherche d'informations											Rechercher des informations pertinentes de manière efficace, résoudre des problèmes liés au numérique, sécuriser sa navigation.
		Statistiques et données											
		Multimedia											Créer une conception multimédia, monter un film, créer un logo ou une carte de visite. Conception d'une création visuelle sonore.
2 périodes par semaine													