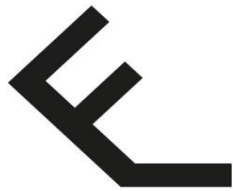




Employé de commerce CFC

Programme de la 3ème année

		Thèmes	A	Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mars	Avr	Mai	Contenus d'enseignement
DCO A <i>"Le monde et moi"</i> 2 périodes par semaine	Travail au sein de structures d'activités et d'organisations dynamiques	CA 1 : Travail sur le portfolio et Travail personnel d'approfondissement											Comprendre le fonctionnement et l'intérêt de gérer un portfolio, compétences, aptitudes et connaissances, plan de carrière & tableau de visualisation. Fixer des objectifs. Travail personnel sur le portfolio et réalisation du TPA
		CA 2a : Relations sociales et logement											Evaluer les offres de logement et trouver un logement adéquat Expliquer l'état des lieux Connaître le droit du bail
		CA 2b : Finances personnelles											Comprendre et remplir sa déclaration d'impôts Expliquer le processus de taxation, évoquer les droits de recours Planifier ses paiements
		CA 3 : Réseaux et marketing personnel											Mesurer la satisfaction des clients Développer son réseau professionnel Appliquer des facteurs d'auto-marketing
		CA 4a : Démocratie et médias											Se forger une opinion politique et la défendre Expliquer le rôle des médias en politique
		CA 4b : Les mégatendances : la mondialisation											Décrire les dimensions politiques, économiques et écologiques de la mondialisation Expliquer les causes et conséquences de la mondialisation Développer un projet futur personnel
		CA 4c : L'art											Réfléchir à l'art comme expression de la société
		CA 5 : Développement durable : le changement climatique											Expliquer les causes et conséquences du changement climatique Analyser l'influence des nouvelles technologies et de ses propres actes sur la nature Proposer des mesures pour un avenir durable
DCO B <i>"L'équipe et moi"</i> 1 période par semaine	Interactions dans un milieu de travail interconnecté	CA 1 : Les questions économiques et leur impact											Décrire le contexte économique
													Comprendre les mécanismes du marché Décrire le marché du travail Expliquer l'offre et la demande
													Décrire la croissance économique évaluer l'impact de la conjoncture Comprendre l'inflation et la déflation
													Connaître les politiques économiques et sociales
DCOB/C 1 période	Interactions dans un milieu de travail interconnecté / Interactions dans un milieu de travail interconnecté	Communication en allemand											Mener des entretiens de vente, de conseil et de négociation dans la langue étrangère. Utiliser des techniques de conversations formelles dans la langue étrangère.
													Communiquer par écrit avec des clients et fournisseurs dans la langue étrangère (demande d'offre - commande - réservation). Utiliser des techniques de communication écrites formelles dans la langue étrangère.
													Décrire oralement dans la langue étrangère étape par étape comment l'élève menerait un entretien dans une situation spécifique étudiée. Appliquer les techniques de communication.
													Communiquer par écrit avec des clients et fournisseurs (rappel de livraison - réclamation - CV - lettre de postulation). Utiliser des techniques de communication écrite formelles en allemand.



Employé de commerce CFC

Programme de la 3ème année

DCO C <i>"L'entreprise et moi"</i> 1 périodes par semaine	Interactions dans un milieu de travail interconnecté	CA 1 : Développement dans le domaine de la communication		Mesurer et analyser pour optimiser sa communication sur leur un groupe cible en déduisant des mesures d'amélioration
				Effectuer des recherches sur les développements dans le domaine de la communication
				Concevoir un projet digital : études de cas et projets DCOC-DCOE
Option communication dans la langue nationale 3 périodes par semaine		CA 1 : Gestion des situations conflictuelles et des réclamations sur les conflits dans la langue nationale		Utiliser des techniques de conversations informelles Vérifier la qualité du contenu du Small talk Communiquer par écrit avec des clients et fournisseurs exigeants
				Mener des entretiens de conseil et négociation, y compris portant sur des conflits et réclamations Expliquer les niveaux d'escalade d'un conflit et appliquer des techniques de résolution de conflits
				Analyser des entretiens de vente, de conseil et de négociation et en déduire des mesures d'optimisation pour l'avenir
Option finances 3 périodes par semaine		CA 2 : Les éléments de la comptabilité		Expliquer les éléments de base de la comptabilité
				Comptabiliser les transactions commerciales Intérêts, Marchandises, TVA, Amortissements, SA, Titres, Réserves latentes
				Décrire les principales caractéristiques d'un système de comptabilité des salaires et en expliquer la structure
				Expliquer les bases de la comptabilité financière
				Déterminer et interpréter les écarts entre le budget et le chiffres effectifs
Option technologie 3 périodes par semaine		CA 1 : Les bases de données et les systèmes de gestion de contenus		Créer et gérer des bases de données et des systèmes de gestion de contenus
				Expliquer les critères quantitatifs et qualitatifs des systèmes Comparer différentes offres pour l'acquisition et l'adaptation d'infrastructures technologiques et en tirer des recommandations
		CA 2 : Evaluation de grandes quantités de données sur la base d'un mandat		Appliquer les étapes de la collecter, du traitement et de l'analyse de données Evaluer de grandes quantités de données Appliquer des stratégies pour la recherche d'informations sur internet Evaluer des données en fonction du destinataire en utilisant des programmes appropriés Analyser les résultats de leurs recherches