



## Assistant.e du commerce de détail AFP

Grille horaire : périodes par semaine		1e année	2e année
DCO A	Gestion des relations avec les clients	2	2
	Anglais	1	0.5
DCO B	Gestion et présentation de produits et prestations	1.5	1.5
DCO C	Acquisition, intégration et développement des connaissances sur les produits et prestations	1	1
DCO D	Interactions au sein de l'entreprise et dans la branche	1.5	1.5
	Anglais		0.5
	Culture générale	1	1
	Sport	1	1
jours de cours par semaine :		1	1

Composition du bulletin semestriel	
Moyenne semestrielle pour chaque DCO	moyenne à 0.5 d'au moins trois travaux notés
Moyenne semestrielle <i>connaissances professionnelles</i>	moyenne à 0.5 des 4 notes semestrielles DCO
Moyenne semestrielle <i>culture générale</i>	moyenne à 0.5 des notes de culture générale

Examens scolaires de fin d'apprentissage			
Domaine de qualification <i>connaissances professionnelles</i>	DCO A et C	écrit 20' & oral 40'	50%
	DCO B	écrit 20' + oral 10'	25%
	DCO D	écrit 20' + oral 10'	25%

Composition de la note d'expérience finale	
Évaluations de l'entreprise	25%
Évaluations des cours interentreprises	25%
Formation scolaire (moyenne à 0.5 des 6 notes semestrielles DCO)	50%

Bulletin final : domaines de qualification	
Travail pratique (note éliminatoire)	30%
Connaissances professionnelles (examens scolaires)	30%
Culture générale (note des 3 premiers semestres + note TPA)	10%
Note d'expérience	30%

Le CFC est réussi si la moyenne pondérée des quatre domaines de qualification  
**et** la note du travail pratique atteignent 4.0