



A l'horaire	Contenus, activités
Communication 2 périodes	Communication verbale et non verbale
	Techniques de communication : écoute, messages en je, etc.
	Rédaction de courriels professionnels
	Collaboration au sein d'une équipe : communication interculturelle, résolution de conflits, réaction aux changements
Processus de travail 1 période	Planification et organisation du travail, portfolio
	Développement des compétences et de l'autonomie
	Santé, sécurité et écologie au travail.
Langue étrangère 1 période	Allemand - contenus en lien avec les apports métier
Technologie 2 périodes	Utilisation d'Office 365 (Cloud, Teams, etc.)
	Internet et email
	Logiciels bureautique (word, excel, powerpoint)
	Marketing personnel, réseaux sociaux
Notions juridiques et économiques 2 périodes	Contrat de vente et opérations de paiement
	Contrat de travail : types de contrats, déductions, etc.
	Connaissance de l'entreprise
	Finances personnelles
ASC 1 période	Appui, soutien et coaching